

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Procesy informacyjne w zarządzaniu</b>		Kod <b>1011101361011163580</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>3 / 6</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>ogólnouczelniany</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
<p>dr inż. Aleksander Jurga            email: <a href="mailto:aleksander.jurga@put.poznan.pl">aleksander.jurga@put.poznan.pl</a>            tel. 616653388            Wydział Inżynierii Zarządzania            ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz podstaw informatyki.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi obsługiwać podstawowe programy komputerowe.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Praca w grupie, zainteresowanie technikami informatycznymi
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Rozumienia roli informacji w procesie kierowania; zbierania i przetwarzania informacji; rozumienia roli systemów teleinformatycznych w procesie decyzyjnym i w zarządzaniu		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Zna metody i narzędzia zbierania danych, ich przetwarzania oraz selekcji i dystrybucji informacji w obszarze procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K2A_W11]		
2. Zna metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K2A_W13]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analizowania procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K1A_U02]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Potrafi wyszukiwać i dobierać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K2A_K06]		
2. Ma świadomość, że kreowanie produktów zaspakajających potrzeby użytkowników wymaga podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych - [-]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Ocena formująca: sprawdzian pisemny na koniec cyklu wykładów.		
Ocena podsumowująca: zdanie pisemnego zaliczenia końcowego.(ocena oparta na punktacji za każde pytanie).		

<b>Treści programowe</b>		
<p>Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Pojęcie procesów informacyjnych. Źródła informacji i ich charakterystyka. Identyfikacja procesów informacyjnych. Metody i sposoby zbierania informacji. Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji. Przestrzenne systemy informacyjne. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych. Sieciocentryczność procesów informacyjnych.</p> <p>Metody dydaktyczne:                      -Wykład informacyjny                      -Praca z książką</p>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adamczyk M., Jurga A., i inni Projektowanie systemów informacyjnych zarządzania, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2010.</li> <li>2. Nowicki A., Sitarz M (red.). Procesy informacyjne w zarządzaniu Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław, 2010</li> <li>3. Kisielnicki J, Sroka H. Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania Placet Warszawa 2005</li> <li>4. Kenneth C., Laudon J.P. Management Information Systems Prentice Hall New Jersay 2001</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O'Brien J., Marakas G. Enterprise Information Systems McGraw Hill Australia 2008</li> <li>2. Stefanowicz B., Informacyjne systemy zarządzania: przewodnik, Oficyna Wyd. Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa, 2001.</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykłady		15
2. Konsultacje		15
3. Praca własna studenta		15
4. Zaliczenie końcowe		5
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0